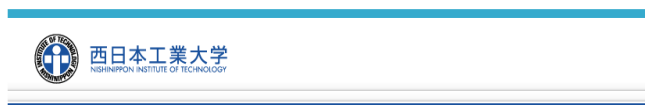


1. Gmail 利用のための事前準備



Gmailログインページ

西日本工業大学のGmailはこちらから利用してください。

- ・ [西日本工業大学 Gmail](#)

Gmailを初めて利用する方へ

西日本工業大学のGmailを利用するには初期登録が必要です。こちらから初期登録を実施してください。


初期登録 ← ①

パスワードの変更

学内で利用するパスワード、およびGmailのパスワードを変更したい方は、こちらからパスワードの変更を実施してください。

- ・ [パスワードの変更](#)

1. <http://wm.nishitech.ac.jp> にアクセスして下さい。
2. Gmail を初めて利用する方は、①をクリックして下さい。



Google Appsアカウント初期登録


Gmailを利用可能にするために、初期登録を実施します。
現在利用しているアカウント名とパスワードを入力し、「OK」をクリックしてください。

アカウント
現在のパスワード
現在のパスワードの確認入力

- ・ 初期登録が完了したユーザー（はGmailを利用することができます）。
- ・ このページはブックマークがよいです。

[Gmailへ戻る](#)

3. アカウントと現在のパスワードを入力し、「OK」をクリックします。
4. Gmail のパスワードが生成されます。



Gmailログインページ

西日本工業大学のGmailはこちらから利用してください。

- ・ [西日本工業大学 Gmail](#) ← ②

Gmailを初めて利用する方へ

西日本工業大学のGmailを利用するには初期登録が必要です。こちらから初期登録を実施してください。


- ・ [初期登録](#)

パスワードの変更

学内で利用するパスワード、およびGmailのパスワードを変更したい方は、こちらからパスワードの変更を実施してください。

- ・ [パスワードの変更](#)

5. ②「西日本工業大学 Gmail」をクリックします。



[ログイン](#)

ウェブ 画像 グループ ニュース 地図 more »

検索オプション
画像設定
言語ツール

Powered by Google

ウェブ全体から検索 日本語のページを検索

[コンテンツを追加](#)

③

メール Reuters: Top News 天気

メールを確認するには ログイン ください

ALG in focus as financial meltdown spreads 13° C

6. ③「ログイン」をクリックします。



Nishinippon Institute of Technology
でアカウントにログイン

ユーザー名: @nishitech.ac.jp

パスワード:

次回から入力を省略

[アカウントにアクセスできない場合](#)

7. ユーザー名とパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。



Nishinippon Institute of Technology
でアカウントにログイン

ユーザー名: @ggl7.nishitech.ac.jp

パスワード:

④画像と同じ文字を入力。

上に正しいパスワードを入力してから、次の画像に表示されている文字を入力してください。

大文字と小文字は区別されません

次回から入力を省略

[アカウントにアクセスできない場合](#)

8. パスワードと画像文字を入力し、「ログイン」をクリックします（何度でもチャレンジできます）。

Nishinippon Institute of Technology へようこそ

Nishinippon Institute of Technology のアカウントを設定

Nishinippon Institute of Technology のアカウントで、お客様のドメインに有効なホスティング

名前: nishi koudai
 ログイン名: s000007@ggl7.nishitech.ac.jp
 言語: 日本語

画像に表示されている文字を入力してください。



入力された文字は確認用の文字
 大文字と小文字は区別されません

Google の利用規約

Google をご利用いただき、ありがとうございます。Google の製品、ソフトウェア、サービス、ウェブサイト（以下、「Google のサービス」）を利用することにより、お客様は以下の利用規約、ならびにお客様に随時配信される（プログラム ポリシーおよび法的通知が含むがこれらに限定されない）ポリシー（「サービスポリシー」および「修正事項」）に同意したものとみなされます。本利田規約は

次の [同意して、アカウントを作成します] をクリックすると、上記の [利用規約](#) と、[プログラム ポリシー](#) および [プライバシー ポリシー](#) に同意したことになります。

Google Apps は、Google がドメイン管理者と連携して提供させていただくサービスです。ドメイン管理者は、メールを含むドメイン ユーザーのアカウント情報にアクセスできます。ドメイン管理者によるユーザー情報の使用は、該当するプライバシー ポリシーに準拠します。

同意して、アカウントを作成します キャンセル

9. 画面に表示されている文字を入力し、「同意して、アカウントを作成します」をクリックします（何度でもチャレンジできます）。成功すると、アカウントが作成され、下画面が表示されます。



西日本工業大学
 NISHINIPPON INSTITUTE OF TECHNOLOGY

nit@ggl7.nishitech.ac.jp | ログアウト

ウェブ 画像 グループ ニュース 地図 more »

検索オプション
 表示設定
 言語 ツール

Google 検索 I'm Feeling Lucky

ウェブ全体から検索 日本語のページを検索

Powered by Google

タイトルバーをドラッグ アンド ドロップするだけでコンテンツを並べ替えられます

コンテンツを追加 »

④ メール Reuters: Top News 天気

受信トレイ (1) プレビューを非表示 メニュー
 ルを作成

Gmail チーム - ウェブメールの新しい 20:31

Barclays in talks on Lehman unit, crisis spreads

Fed set to hold rates steady, may

Happy, TX
 12° C
 現在の天気: ほとんど晴れ

今日 水

10. ④ 「メール」をクリックします。

スタート ページ メール カレンダー ドキュメント

nit@ggl7.nishitech.ac.jp | 設定 | 旧バージョン | ヘルプ | ログアウト



メールを検索 ウェブを検索 検索オプションを表示 フィルタを作成

メールを作成

受信トレイ (1)

- スター付き ☆
- チャット
- 送信済みメール
- 下書き
- すべてのメール
- 迷惑メール
- ゴミ箱

連絡先

tech nishi
 検索、追加、招待

ラベル
 ラベルを編集

NIKKEI NET - 日銀、午後11兆円追加供給 合計3兆円、連日の大量資金供給 - 2時間前 ウェブクリップ

アーカイブ 迷惑メールを報告 削除 その他の操作 更新 1 - 2 / 2

選択: すべて、なし、既読、未読、スター付き、スターなし

☆ 自分, Mail (2) お知らせ - 学務課からのお知らせ 17:31

☆ Gmail チーム ウェブメールの新しいかたち - Gmail へようこそ! - 見やす 9月16日

選択: すべて、なし、既読、未読、スター付き、スターなし

アーカイブ 迷惑メールを報告 削除 その他の操作 更新 1 - 2 / 2

11. 上画面でメールが利用できます。次回からはユーザー名とパスワードで当画面が表示されます。

2. Gmail 操作方法 (受信メールの確認から返信まで)

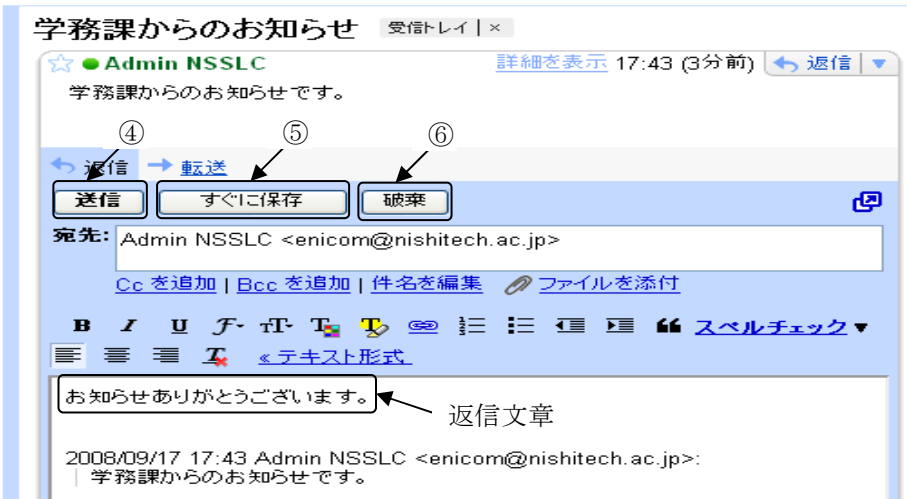


1. 画面左のメニュー欄から①「受信トレイ」を選択します。新着メール及び未読・既読メールが表示されます。
2. 受信メールへ返信するには、②の受信メールを選択し、ダブルクリックします。

※ 新規にメールを作成する場合は、画面左側メニューの「メールを作成」をクリックして下さい。
 ※ メールを削除する場合は選択のボックスをチェックし、削除ボタンをクリックします。

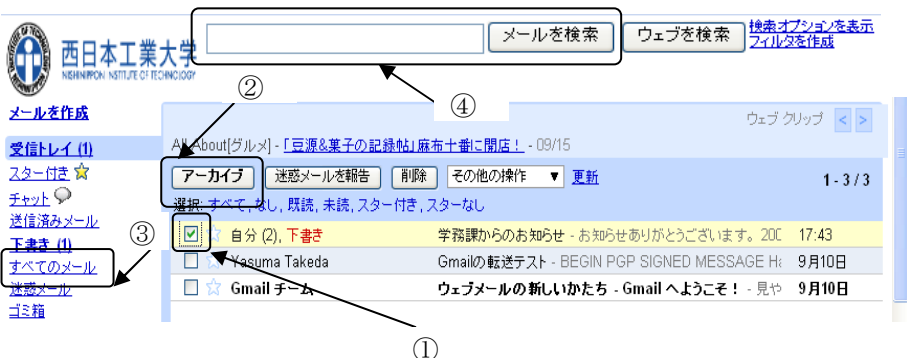


3. 左画面が表示されますので、③「返信」をクリックします。



4. 返信文章を入力後、④「送信」をクリックすると返信メールが送信されます。
5. 下書き保存したい場合は、⑤「すぐに保存」をクリックします。
6. メール作成を中断したい場合は、⑥「破棄」をクリックします。

3. Gmail 操作方法 (メールアーカイブ機能)



1. ①選択ボックスをチェックし、②「アーカイブ」をクリックすると、選択したメールは、③「すべてのメール」に移動されます。
2. アーカイブしたメールはページ上部にある④「メールを検索」で検索できます。

4. Gmail 操作方法 (ラベル作成方法)

メールを作成

- 受信トレイ (1)
- スター付き ☆
- チャット
- 送信済みメール
- 下書き (1)
- すべてのメール
- 迷惑メール
- ゴミ箱

連絡先

- Admin NSSLC
- 検索、追加、招待
- ラベル
- ラベルを編集

設定

全般 アカウント ラベル フィルタ メール転送と POP/IMAP 設定 チャット ウェブクリップ

新しいラベルを作成:

学務課からの連絡事項 作成

注: ラベルを削除しても、メールは削除されません。

検索ボックスまたは検索オプションを使用して、すばやくメッセージを見つけることができます。

現在 7143MB 中 0MB (0%) 使用しています。

前回のアカウント アクティビティ: 4日前 (IP: 210.169.208.115)。詳細

Nishinippon Institute of Technology メール の表示形式: 標準 | チャットをオフにする | 簡易 HTML 詳細

©2008 Google - 利用規約 - プライバシー ポリシー - プログラム ポリシー - Google ホーム

Powered by Google

【ラベルを作成することにより、メールの仕分け・検索が容易になります。】

1. ①「ラベルを編集」をクリックし、②に新しいラベル名を入力後、「作成」をクリックします。

メールを作成

- 受信トレイ (1)
- スター付き ☆
- チャット
- 送信済みメール
- 下書き (1)
- すべてのメール
- 迷惑メール
- ゴミ箱

@IT - 246ページにおよぶLinuxの教科書を無料配布, LPI-Japan - 09/16

アーカイブ 迷惑メールを報告 削除 その他の操作 更新

選択: すべて、なし、既読、未読、スター付き、スターなし

☆ 自分 (2), 下書き

☆ Yasuma Takeda

☆ Gmail チーム

その他の操作

- 未読にする
- スターを付ける
- メールの自動振り分け設定
- ミュート
- ラベルを付ける
- 新しいラベル
- 学務課からの連絡

2. メールにラベル付けを行うには、受信トレイで対象メールをクリックし、③のプルダウンメニューより、作成したラベルを選択します。

メールを作成

- 受信トレイ (1)
- スター付き ☆
- チャット
- 送信済みメール
- 下書き (1)
- すべてのメール
- 迷惑メール
- ゴミ箱

連絡先

- Admin NSSLC
- 検索、追加、招待
- ラベル
- 学務課からの連絡
- ラベルを編集

Japan.internet.com - NEC と Unisys, Xeon 搭載のハイエンド サーバーを共同開発 - 5時間前

ラベル「学務課からの連絡」を削除 迷惑メールを報告 削除 その他の操作 更新

選択: すべて、なし、既読、未読、スター付き、スターなし

☆ 自分 (2), 下書き

ラベル「学務課からの連絡」を削除 迷惑メールを報告 削除 その他の操作 更新

3. 画面左側メニューより、④の作成したラベルをクリックすると、ラベル付けされたメールのみ表示されます。

5. Gmail 操作方法 (その他の機能)

- スタートページ
- メール
- カレンダー
- ドキュメント

enicom@mishitech.ac.jp | 設定 | 旧バージョン | ヘルプ | ログアウト



メールを作成

- 受信トレイ (1)
- スター付き ☆
- チャット
- 送信済みメール
- 下書き
- すべてのメール
- 迷惑メール
- ゴミ箱

連絡先

- Admin NSSLC
- 検索、追加、招待
- ラベル
- ラベルを編集

メールを検索 ウェブを検索 検索オプションを表示

ヘルプ

All About[ダレメ] - レストランでのワインマナー、基礎の基礎 - 09/15

アーカイブ 迷惑メールを報告 削除 その他の操作 更新

選択: すべて、なし、既読、未読、スター付き、スターなし

☆ 自分

☆ Yasuma Takeda

☆ Gmail チーム

1. その他の機能については、①「ヘルプ」をクリックし、操作方法を確認して下さい。

以上